



रामेछाप नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, रामेछाप
सेवा प्रदायक संस्थाको कार्यविवरण


गंगालाल सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१. सामान्य जानकारी

१.१	परियोजनाको शीर्षक	
१.२	परियोजनाको स्थानीय तह / जिल्ला/प्रदेश	
१.३	संस्थाको नाम	
१.४	संक्षिप्त नाम कुनै छ भने	
१.५	संस्थाको कानूनी अवस्था	राष्ट्रिय/जिल्ला
१.६	सम्पर्क विवरण जस्तै: सम्पर्क व्यक्ति, ठेगाना, फोन, फ्याक्स, ईमेल	
१.७	दर्ता भएको मिति, दर्ता गरिएको कार्यालयको नाम: जस्तै: समाज कल्याण परिषद्, जिल्ला प्रशासन कार्यालय, कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालय आदि	
१.८	काम सुरु गरेको मिति	
१.९	दर्ता नवीकरणको अन्तिम मिति	

२. सेवा प्रदायक संस्थाको उद्देश्य तथा क्षमता

२.१ विधानमा उल्लिखित संस्थाको प्रमुख उद्देश्यहरू समावेश गर्ने (संस्थाको विधानको प्रतिलिपि संलग्न गर्ने)	
२.२ संस्थाको योग्यता	
२.३ कार्यक्रम व्यवस्थापन कार्यविधि (संस्था छनोट पछि हेरिने)	
२.४ संस्थामा रहेको लैङ्गिक र सामाजिक समावेशीकरणको अवस्था (जस्तै: कर्मचारी भर्नामा, कर्मचारीको जिम्मेवारीमा, लाभांश वितरणमा आदि)	
२.५ संस्थाका कति जना कर्मचारी छन् ? कति जना कर्मचारीको अधिकृतको रूपमा काम गरेको	

अनुभव छ ?	
२.६ विगतमा यस संस्थाले भु-बर्गिकरण क्षेत्रमा कार्य गर्दा के कति सफलता पाएको छ ?	गंगालाल सुवेदी प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी
२.७ विगतमा यस संस्थाले दातृ संस्थाहरूसँग वा साझेदारीमा काम गरेका संस्थाहरूसँग काम गरेको भए (यदि भएमा लेख्ने)।	

३. विगत कामको अनुभव

३.१ कामको किसिम	३.२ जिल्ला	३.३ गाउँपालिका / नगरपालिका हरू	३.४ कार्य गरेको अवधि	३.५ कोष परिचालन रुपैयाँमा	३.६ कोष को स्रोत	३.७ परिणाम हासिल

३.८ काम गरेको संस्थाको कार्यअनुभव समावेश गर्ने ।

३.९ संस्थाको छोटकरी प्रतिवेदन तथा प्रगति प्रोफाइल वा प्रकाशित भएको दस्तावेज बुझाउनुहोला जसले संस्थाको सफलता हासिल गरेको देखिनेछ ।

४. संस्थामा रहेका मानव स्रोतहरू

४.१ व्यक्तिको नाम	४.२ लैङ्गिक	४.३ पद	४.४ शिक्षा- योग्यता	४.५ काम गरेका क्षेत्र र अनुभव वर्ष

५. परियोजनाका टोलीको संरचना (यस प्रस्तावित परियोजना कार्यन्वयनका लागि)

गंगालाल सुवेदी
प्रमुख प्रशिक्षकीय अधिकृत

५.१ व्यक्तिको नाम	५.२ लैङ्गिक	५.३ पेशागत अनुशासन	५.४ शिक्षा- योग्यता	काम गरेका क्षेत्र र अनुभव गरेको वर्ष

६. यदि संस्था कुनै पनि कानूनी विवादमा परेको भएमा सोको व्यहोरा खुलाउनुपर्नेछ ।

[] छ [] छैन

७. माथि लेखिएका सबै जानकारी सत्य छ भनी प्रमाणित गर्दछु ।

दस्तखत: _____

नाम: _____

पद: _____

मिति: _____

Curriculum Vitae (व्यक्तिगत विवरण)

१. सामान्य परिचय (परिचय र सम्पर्क)

[Signature]

गंगालाल सुब्बा
प्रमुख प्राचार्य अधिकृत

नाम :	
प्रस्तावित पद: :	
लिङ्ग र उमेर :	
जात/जाति :	
ठेगाना :	
ईमेल :	
सम्पर्क नं :	

२. शैक्षिक योग्यता

शैक्षिक योग्यता	शैक्षिक संस्थाको नाम	ठेगाना	उत्तिर्ण गरेको वर्ष

३. प्राप्त गरेका तालिमहरू

तालिमको नाम	तालिम प्रदान गर्ने संस्था	तालिम अवधि मिति.... देखि... सम्म

४. रोजगारीको विवरण


गंगालाल सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पद	संस्थाको नाम ठेगाना	अवधि (देखि- सम्म)	मुख्य भूमिका तथा दायित्व (जिल्लाको नाम समेत राख्ने)